

Les solutions de gestion de documents électroniques est la gamme de services d'INTRIA pour :

- La saisie et l'ingestion de documents papier et électroniques
- L'archivage et la récupération

Nous fournissons actuellement l'extraction sur support web à 7 200 utilisateurs à travers le Canada, grâce à un système élaboré pour permettre plus de 10 millions d'extractions de documents annuelles.



### Caractéristiques du service

- Une fonctionnalité de pointe avec un coût initial et permanent bas.
- Une philosophie de paiement à l'utilisation rentable.
- Une amélioration dans les activités des centres d'appels, centres bancaires, etc., étant donné un accès immédiat aux documents nécessaires.
- Une amélioration dans le service à la clientèle par un accès simultané et général à l'information et son partage entre les centres d'opération.
- L'amélioration de la confidentialité du client.

### Ce que ça signifie pour vous

- La liberté de concentrer vos dépenses en capital et vos ressources internes sur vos activités principales.
- La réduction des coûts liés à la recherche ou à la reproduction de documents perdus.
- La réduction ou l'élimination des coûts fixes relatifs à l'entreposage des documents papier.
- Des coûts de traitement inférieurs.
- L'amélioration de la satisfaction de la clientèle.
- La conformité avec les exigences réglementaires et la législation relative à la protection de la vie privée.

### Éléments clés du service

- Préparation de documents
- Numérisation de documents à la fine pointe
- Indexation d'images de document et de rapports électroniques
- Gestion de la qualité exceptionnelle
- Archivage et récupération (support web ou CD-ROM), complémenté d'un entreposage des documents papier

*(tourner la page)*